

ACTE NECESARE DOSAR STIMULENT DE INSERTIE :

- Cerere și declarații tip;
- Adeverință eliberată de angajator sau de autoritățile competente din care să rezulte:
 - data de la care se reia activitatea sau data de la care se angajează ;
 - data de la care solicitantul dreptului se află în concediu pentru creșterea copilului ;
 - salariul de încadrare ;
- Copie cerere de reluare a activității , aprobată și stampilată , după caz;
- Decizia de reluare a activității, după caz ;
- Copie contract de angajare , după caz ;
- Adeverință eliberată de angajator sau de autoritățile competente din care să rezulte:
 - perioada în care solicitantul dreptului a beneficiat de indemnizație de maternitate;
 - data la care se implinesc cele 42 de zile din concediul de lăuzie;
 - data de la care solicitantul dreptului se află în concediu pentru creșterea copilului;
 - realizarea în ultimele 12 luni, înaintea datei nașterii copilului, a veniturilor profesionale supuse impozitului pe venit;
- Adeverinta de elev sau student , după caz ;
- În cazul activitatilor independente, sunt necesare: certificatul de înregistrare fiscală / contract de colaborare, Adeverinta de la Administratia Financiara în care sa fie specificate veniturile realizate și plata impozitului aferent pentru 12 luni anterioare datei nasterii copilului , după caz;
- Adeverinta eliberata de Casa de Pensii Valcea privind stagiul de cotizare ;
- Copii xerox – acte de identitate ale celor doi părinți, certificatul de naștere al copilului, certificat de casatorie ;
- Copie – certificat de încadrare în grad de handicap al copilului, după caz;

NOTA:

- **Extras de cont** , în cazul în care se dorește primirea stimulentului de insertie într-un cont bancar ;
- În situația în care părinții nu sunt căsătoriți, se va întocmi o ancheta sociala la domiciliul părinților .